

Contrôleur budgétaire projet « TerrAmaz »

(Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2020)

Le projet TerrAmaz (financé par l'AFD) a pour objectif d'accompagner des territoires amazoniens situés au Brésil, en Colombie, au Pérou et en Equateur dans la mise en œuvre de leur politique de lutte contre la déforestation et de transition vers un modèle de développement permettant d'allier développement économique bas carbone et conservation des écosystèmes sur 5 sites pilotes. D'une durée de 4 ans, le projet est confié à un consortium d'organisations françaises : **AVSF, CIRAD, ONFI**, ce dernier jouant le rôle d'ensemblier. Filiale de l'Office National des Forêts, ONFI est un bureau de conseil et d'expertise en environnement spécialisé dans la gestion durable des forêts et la lutte contre le changement climatique. Les trois institutions disposent d'expertise et de réseaux de partenaires en Amazonie.

Le contrôleur budgétaire est salarié d'ONFI SAS sous la subordination hiérarchique de son Directeur Technique et fonctionnelle du Responsable Administratif et Financier. Le contrôleur budgétaire est recruté suivant les procédures du groupe ONFI et sous contrat de projet. Il sera affecté au suivi financier du projet TerrAmaz.

Profil

Formation

- Professionnel (bac+2/3) du domaine de l'administration de projet et de la comptabilité.

Expérience professionnelle

- Expérience générale de 3 à 5 ans,
- Expérience souhaitée de 1 à 2 ans minimum en contrôle de gestion / suivi budgétaire sur un projet de développement à l'international.

Autres compétences

- Très bonne maîtrise d'Excel.
- Maîtrise professionnelle de l'espagnol, le portugais serait un plus,
- Esprit analytique,
- Bonne communication à l'écrit comme à l'oral,
- Intérêt/expérience de travail à l'échelle d'un projet dans un contexte multiculturel.

Description des tâches

Le contrôleur budgétaire est en charge du suivi des ressources, des appels de fonds, du contrôle et du suivi des versements, et de toute tâche liée à la gestion administrative globale du projet. Il intervient à l'échelle du projet. Chaque partenaire doit être en mesure de lui fournir les informations par composante et par site pilote (suivi des dépenses, taux d'exécution, justificatifs comptables...) les concernant afin qu'il soit en mesure de consolider l'information à l'échelle de l'ensemble des partenaires.

Sous la supervision du coordinateur du projet, du Directeur Technique et du Responsable Administratif et Financier d'ONFI, le contrôleur budgétaire :

- Assure le lien avec l'AFD pour les appels de fonds, le suivi et le contrôle des versements ;
- Vérifie la bonne application des procédures AFD sur les différents sous projets et assure le lien concernant les procédures de non-objection ;

- Prépare les outils de suivi budgétaire (formats de reporting excel, facturation, feuilles de temps etc) et forme les équipes administratives nationales à leur utilisation ;
- Conseille les partenaires sur l'application du manuel de procédure en général ;
- Facilite les diverses missions d'évaluation et de contrôle (audit) du projet ;

- Assure le pilotage manuel (tableur excel) des différentes ressources du projet pour s'assurer que les grandes masses de dépenses éligibles sont bien respectées ;
- Collecte auprès des partenaires les informations financières nécessaires à la préparation des rapports financiers périodiques du projet ;
- Prépare et finalise les rapports financiers périodiques consolidés du projet ;
- Veille à la bonne tenue des archives comptables consolidées à l'échelle du projet ;

- Assiste le RAF d'ONFI dans la gestion des fonds de la Coordination ;
- Prépare à la signature du RAF d'ONF International les requêtes de paiement ;
- Retranscrit les données financières du projet dans l'outil de gestion d'ONFI ;
- Exécute toutes autres tâches confiées par le Coordonnateur, le Directeur Technique ou le RAF d'ONFI dans le cadre de la mise en œuvre du Projet.

Conditions proposées :

- Bureaux situés à Nogent sur Marne au Jardin Tropical (Bois de Vincennes) mais possibilité de télétravail intégral donc compatible avec une vie hors IDF
- Contrat à Durée Indéterminée de Chantier de droit français, à temps partiel (80%).
- Rémunération de 2400 € bruts mensuels.

CV et mail de motivation à envoyer avant le 20 juillet 2020 à l'adresse suivante :

recrutement-terramaz@onfinternational.org à l'attention de Monsieur le Directeur Général d'ONFI