

Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières

Pour la coordination de ses actions en Haïti, AVSF recherche un(e) coordinateur/trice national(e)

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste	Coordinateur/trice nationale Haïti
Pays	Basé à Port au Prince avec de nombreux déplacements dans tout le pays.
Création ou remplacement	Remplacement
Date d'arrivée souhaitée	Décembre 2015 (prévoir un mois de passation)
Préparation au départ	Octobre-Novembre 2015 (5 jours à Lyon et à Nogent et contacts extérieurs)
Durée du contrat	1 an renouvelable
Type de contrat / statut	Salarié sous CDD d'usage – statut Cadre
Salaire brut mensuel	Selon grille (à titre indicatif de 2 800 € à 3 100 €)
Avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none">• Prise en charge des billets d'avion (expatrié, conjoint(e) et enfants)• Indemnité familiale pour enfant en fonction de l'âge• Couverture sociale pour l'expatrié et sa famille (Sécurité Sociale (CFE) - mutuelle – prévoyance – assurance rapatriement sanitaire et responsabilité civile).

MISSIONS PRINCIPALES

Le/La Coordinateur/trice National(e) assume la Représentation légale et institutionnelle d'AVSF en Haïti. Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général, et la responsabilité opérationnelle du Directeur des programmes de Coopération, il/elle a pour mission principale d'assurer la coordination, la cohérence stratégique et la qualité de la coopération d'AVSF en Haïti.

1. Coordonner l'élaboration puis la mise en œuvre de la stratégie pays avec les équipes AVSF et les partenaires, en accord avec la politique et les axes de coopération de l'association.
2. Organiser l'appui-suivi méthodologique, technique et administratif aux équipes d'AVSF et des partenaires pour assurer la qualité des actions de coopération en cours, de même que le suivi-évaluation et la capitalisation des actions.
3. Piloter l'identification, la formulation et mise en œuvre de nouveaux partenariats et programmes de coopération en Haïti (appels à projets, appels d'offres, prestations de services) conformément aux orientations de l'association et en cohérence avec la stratégie définie.
4. Participer à la recherche et négociation de financements publics et privés pour viabiliser les actions engagées et de nouvelles coopérations.
5. Assurer une gestion transparente des ressources financières et logistiques mobilisées, avec le Responsable administratif et financier en Haïti et en coordination avec le département administratif et financier d'AVSF en France (budgétisation, suivi budgétaire, contrôle, etc.).
6. Assurer la gestion des ressources humaines (personnel national et expatrié).
7. Assurer le suivi des engagements d'AVSF dans le cadre des conventions souscrites par l'association avec les autorités nationales, régionales et tous les partenaires techniques et financiers (reporting technique et financier, etc.)

ELÉMENTS DE CONTEXTE

Présent en Haïti, depuis 1992, AVSF met actuellement en œuvre **6 programmes** de coopération dans **7 départements/régions/provinces** qui impliquent plus de **12 partenaires locaux**. Le budget annuel de coopération pour l'année 2015 s'élève à **2,2 millions d'€** AVSF dispose d'une équipe professionnelle technique et administrative de 17 personnes, dont 5 expatriés.

Dans un contexte d'Etat faible, la coopération d'AVSF a pour objectifs (a) la structuration et le renforcement d'organisations paysannes autonomes et de mouvements sociaux en capacité de porter des propositions concrètes issues d'expériences locales dans les politiques publiques et (b) le renforcement institutionnel et des compétences techniques d'opérateurs locaux (ONG, bureaux d'étude), capables de développer des services en appui aux organisations rurales et aux producteurs/trices et de contribuer à des actions d'incidence politique. La coopération en Haïti privilégie 3 domaines d'intervention prioritaires :

1. La **promotion de l'irrigation paysanne** : réhabilitation des systèmes d'irrigation dans les plaines et de piémont, mise en valeur de lacs collinaires dans les mornes et plateaux, renforcement d'organisations d'irrigants, intensification agro-écologique de la production irriguée et commercialisation associative.
2. L'**aménagement concerté et la protection des bassins-versants pour l'amélioration des performances de l'agriculture paysanne et la durabilité des systèmes de production** : intensification agricole durable, promotion de l'élevage, boisement participatif et aménagements techniques
3. L'**appui à la structuration d'organisations professionnelles de producteurs sur les filières d'export stratégiques pour Haïti** (café, cacao, canne à sucre fruits) et **les filières locales** (produits vivriers, lait, ...): gouvernance, structuration de services et consolidation de compétences sur la qualité, la certification, la transformation, la gestion de la collecte et la commercialisation, l'administration, la gestion, le marketing..

CONDITIONS DE VIE

- Poste basé à **Port au Prince** – capitale d'Haïti: ville de deux millions d'habitants bénéficiant d'un climat tropical. On y trouve les différents services élémentaires (éducation, santé, sorties culturelles...) et des possibilités de loisirs (plage, montagne) existent à proximité de la capitale. La zone urbaine étant très dense, les déplacements ne sont pas toujours très pratiques, ni les transports en commun.
- Prévoir des **déplacements fréquents** dans les zones rurales d'Haïti (au moins 80 jours par an) Et 10 à 20 jours annuels de déplacements pour mission hors Haïti.

PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure en agro-économie, économie rurale, sciences politiques ou économiques avec une spécialisation en coopération internationale et/ou développement durable.

Le/la coordinateur/trice aura une expérience confirmée de **5 ans minimum** dans un poste de coordination au sein d'une ONG ou d'une institution similaire, et dans le domaine du développement rural et local.

Le(la) candidat(e) fera preuve d'aptitude au travail d'équipe et de terrain. Il(elle) aura de solides capacités d'analyse et synthèse, de fortes qualités relationnelles, rédactionnelles, de même qu'une forte capacité personnelle d'autonomie et d'adaptation à travailler dans des conditions locales difficiles.

Il (elle) aura le permis de conduire.

Compétences et expériences requises :

- Expérience en coordination et gestion de programmes de développement rural
- Connaissance du fonctionnement des organisations paysannes et expérience préalable dans l'appui aux OP
- Compétences confirmées dans au moins une des thématiques suivantes : filières agricoles, gestion des ressources naturelles et élevage/santé animale
- Maîtrise de la gestion du cycle de projet ; compétences en suivi-évaluation et capitalisation d'expériences.
- Expérience confirmée en gestion de ressources humaines.
- Expérience confirmée en formulation de projets et programmes de développement agricole et rural en réponse à des appels à projets et appels d'offres ;
- Connaissance des principaux bailleurs de fonds et aptitude à la négociation ;
- Langues : *français* courant obligatoire. Connaissance du *créole* et/ou de *l'anglais* appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable

Une expérience préalable en Haïti serait appréciée.

Les candidat(e)s intéressé(e)s adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence **CN Haïti au plus tard le 7 septembre 2015** à : AVSF – Service Ressources Humaines – Mail : recrut@avsf.org