

Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières

Pour la coordination de ses actions en *Mongolie*, AVSF recherche un(e) coordinateur/trice national(e)

DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé du poste	Coordinateur/trice nationale Mongolie
Pays	Basé à Oulan Bator avec de nombreux déplacements dans tout le pays
Création ou remplacement	Remplacement
Date d'arrivée souhaitée	Décembre 2015 (prévoir un mois de passation)
Préparation au départ	Octobre – novembre 2015 (5 jours à Lyon et à Nogent et contacts extérieurs)
Durée du contrat	1 an renouvelable
Type de contrat / statut	Salarié sous CDD d'usage – statut Cadre
Salaire brut mensuel	Selon grille (à titre indicatif de 2 800 € à 3 100 €)
Avantages sociaux	<ul style="list-style-type: none">• Prise en charge des billets d'avion (expatrié, conjoint-e et enfants)• Indemnité familiale pour enfant en fonction de l'âge• Couverture sociale pour l'expatrié et sa famille (Sécurité Sociale (CFE) – mutuelle – prévoyance – assurance rapatriement sanitaire et responsabilité civile)

MISSIONS PRINCIPALES

Le/La Coordinateur/trice National(e) assume la Représentation légale et institutionnelle d'AVSF en Mongolie. Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général, et la responsabilité opérationnelle du Directeur des programmes de Coopération, il/elle a pour mission principale d'assurer la coordination, la cohérence stratégique et la qualité de la coopération d'AVSF en Mongolie.

1. Coordonner l'élaboration puis la mise en œuvre de la stratégie pays avec les équipes AVSF et les partenaires, en accord avec la politique et les axes de coopération de l'association.
2. Organiser l'appui-suivi méthodologique, technique et administratif aux équipes d'AVSF et des partenaires pour assurer la qualité des actions de coopération en cours, de même que le suivi-évaluation et la capitalisation des actions.
3. Piloter l'identification, la formulation et mise en œuvre de nouveaux partenariats et programmes de coopération en Mongolie (appels à projets, appels d'offres, prestations de services) conformément aux orientations de l'association et en cohérence avec la stratégie définie.
4. Participer à la recherche et négociation de financements publics et privés pour viabiliser les actions engagées et de nouvelles coopérations.
5. Assurer une gestion transparente des ressources financières et logistiques mobilisées, avec le Responsable administratif et financier en Mongolie et en coordination avec le département administratif et financier d'AVSF en France (budgétisation, suivi budgétaire, contrôle, etc.).
6. Assurer la gestion des ressources humaines (personnel national et expatrié).
7. Assurer le suivi des engagements d'AVSF dans le cadre des conventions souscrites par l'association avec les autorités nationales, régionales et tous les partenaires techniques et financiers (reporting technique et financier, etc.).

ELÉMENTS DE CONTEXTE

Présente en Mongolie depuis 2004, AVSF met actuellement en œuvre **4 programmes** de coopération **dans 3 provinces** qui impliquent **3 partenaires locaux principaux**. Le budget annuel de coopération pour l'année 2015 s'élève à **environ 650 000 €**. AVSF dispose d'une équipe professionnelle technique et administrative de **24 personnes**, dont 2 expatriés.

Dans un contexte d'absence prolongée de politique claire de l'Etat en matière agricole, d'augmentation régulière des effectifs du cheptel engendrant des problèmes croissants de surpâturage, et enfin de limitation des revenus des produits de l'élevage, la coopération d'AVSF a pour objectif prioritaire d'appuyer les organisations d'éleveurs pour une gestion plus durable des ressources pastorales directement associée à une meilleure valorisation économique de produits de l'élevage de qualité (fibres notamment) sur les marchés locaux et internationaux. La coopération en Mongolie privilégie ainsi 3 domaines d'intervention prioritaires :

- **la gestion durable des ressources naturelles et pastorales**, notamment des pâturages ;
- **la structuration d'organisations professionnelles de producteurs / éleveurs sur les filières de fibre de yak et de cachemire** : gouvernance, consolidation de compétences sur la qualité, la certification, la transformation, la gestion de la collecte et la commercialisation, l'administration, la gestion, le marketing ;
- **le soutien à l'amélioration des services de santé animale**.

CONDITIONS DE VIE

- Poste basé à **Oulan Bator** – capitale de la Mongolie : Capitale la plus froide et l'une des villes les plus polluées au monde, Oulan Bator est une ville néanmoins confortable, avec une présence expatriée assez importante et une communauté francophone relativement dynamique. Les bureaux d'AVSF sont situés en centre-ville. Le climat mongol est froid, mais supportable, l'hiver (5 mois en-dessous de 0°C, jusqu'à -35°C), chaud l'été (6 mois de températures positives, jusqu'à 35°C en juillet et août).
- Prévoir des **déplacements fréquents** dans les zones rurales de Mongolie dans des conditions très rustiques (au moins 60 jours par an). Et 10 à 20 jours annuels de déplacements pour mission hors Mongolie.

PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure en agroéconomie, économie rurale, sciences politiques ou économiques avec une spécialisation en coopération internationale et/ou développement durable.

Le/la coordinateur/trice aura une expérience confirmée de **5 ans minimum** dans un poste de coordination au sein d'une ONG ou d'une institution similaire, et dans le domaine du développement rural et local.

Le(la) candidat(e) fera preuve d'aptitude au travail d'équipe et de terrain. Il(elle) aura de solides capacités d'analyse et synthèse, de fortes qualités relationnelles, rédactionnelles, de même qu'une forte capacité personnelle d'autonomie et d'adaptation à travailler dans des conditions locales difficiles.

Compétences et expériences requises :

- Expérience en coordination et gestion de programmes de développement rural
- Connaissance du fonctionnement des organisations paysannes et expérience préalable dans l'appui aux OP
- Compétences confirmées dans au moins une des deux thématiques suivantes : animation d'organisations paysannes, appui au développement de filières agricoles (produits de l'élevage en particulier).
- Maîtrise de la gestion du cycle de projet ; compétences en suivi-évaluation et capitalisation d'expériences.
- Expérience confirmée en gestion de ressources humaines.
- Expérience confirmée en formulation de projets et programmes de développement agricole et rural en réponse à des appels à projets et appels d'offres ;
- Connaissance des principaux bailleurs de fonds et aptitude à la négociation ;
- Langues : français/anglais courant obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

Une expérience préalable en Asie centrale serait appréciée.

Les candidat(e)s intéressé(e)s adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence **CN Mongolie au plus tard le 7 septembre 2015** à : AVSF – Service Ressources Humaines – Mail : recrut@avsf.org