

Association française de solidarité internationale, **Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières** agit depuis plus de 40 ans avec des organisations paysannes des pays en développement pour résoudre la question alimentaire. L'association met à leur service les compétences de professionnels de l'agriculture, de l'élevage et de la santé animale : aide technique, financière, formation, accès aux marchés, ... AVSF mène plus de 60 programmes de coopération dans 20 pays d'Amérique Centrale et du Sud, d'Asie et d'Afrique.

En France, à Lyon et à Nogent-sur-Marne, 30 professionnels mettent leurs compétences au service d'AVSF. Ils assurent le suivi, le financement et la communication des projets et veillent à la bonne gestion et administration de l'association. A l'étranger, plus de 200 professionnels locaux et près de 20 experts expatriés font vivre les projets d'AVSF.

Nous recherchons un/e :

Directeur.trice des Ressources Humaines
--

Mission principale

Le/la Directeur.trice des Ressources humaines a pour mission principale de **co-élaborer avec la direction générale et mettre en application la politique RH et de gestion prévisionnelle des emplois et compétences de l'association. Il/elle assure la gestion et accompagne le développement de ces ressources humaines.**

Il/elle est mobilisé/e tant sur des sujets stratégiques comme opérationnels. Pour cela, il/elle encadre une Chargée de missions RH et intègre le Comité de direction d'AVSF. Ses missions sont menées par délégation et sous la responsabilité directe du Directeur général.

Responsabilités

Ses responsabilités sont de :

1. **Contribuer à définir la stratégie et la politique RH en fonction des objectifs stratégiques d'AVSF** en matière d'emploi, rémunération, formation, GPEC, conditions de travail, gestion du climat social, politiques sociales, responsabilité sociale de l'entreprise, égalité hommes/femmes, gestion des risques du personnel, etc.
2. **Organiser le dialogue social au sein d'AVSF** : représentation du personnel et animation des négociations avec les représentants du personnel, actualisation de l'Accord d'Entreprise Associative (AEA) et suivi de son application, des négociations salariales, gestion des contentieux individuels et médiation, appui-conseil requis lors de contentieux liés aux ressources humaines ou mettant en risque du personnel AVSF, veille législation sociale et mise en conformité.
3. **Concevoir et mettre en œuvre un programme de « gestion prévisionnelle des emplois et compétences » global** : en coordination avec les autres directions d'AVSF, évaluer les besoins futurs en personnel, formuler des réponses à ces besoins en termes d'accompagnement, de formation, de développement, de mobilité
4. **Contribuer à définir les orientations en matière de formation du personnel France et étranger, et garantir l'existence et mise en œuvre de plans annuels de formation** : élaboration et suivi d'un plan de formation en France, appui/conseil auprès des directions en France et des Représentants pays pour des propositions en matière d'évolution du personnel, gestion des carrières et plan de formation.
5. **Gérer les recrutements et carrières des salariés en France et des expatriés** avec une approche GPEC : pilotage des recrutements siège et terrain, coordination des parcours d'intégration, évaluations et appui aux retours, gestion prévisionnelle de la mobilité et des promotions.
6. **Assurer la gestion administrative du personnel AVSF sous contrat droit français en lien avec la Chargée de missions RH** : gestion des contrats de travail et avenants, suivi masse salariale et budget annuel des salaires, représentation de l'association auprès des organismes sociaux, évolution des procédures RH et suivi des payes en lien étroit avec le service comptabilité et des prestataires.

7. **Coordonner et assurer l'appui-conseil auprès des coordinateurs nationaux pour la construction et/ou amélioration permanente des modalités, procédures et outils de gestion RH** : règlement intérieur, grille de salaire, couverture sociale, etc.
8. **Piloter la prévention et gestion des risques** psychosociaux liés aux activités des salariés ; en collaboration avec la direction générale, **contribuer à la politique de prévention et gestion des risques sécuritaires dans les pays de coopération** : coordonner la construction, l'actualisation régulière et suivi des normes et plans de sécurité pays, et tenir à jour un registre des incidents de sécurité et mesures prises pour y remédier.

Votre profil

De formation supérieure en Ressources Humaines (CELSA, IGS, CFFOP, ISFOGEP, 3e cycle universitaire en RH et équivalent), vous bénéficiez d'une expérience confirmée et justifiez d'un parcours réussi **de 10 ans minimum sur des fonctions RH**.

Vous avez de préférence une expérience préalable en gestion RH au sein d'associations de solidarité ou humanitaires ou une compréhension des enjeux RH au sein d'une entité associative et/ou d'intérêt général.

Vous avez des expériences confirmées dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : la construction d'une politique RH et la participation à la stratégie RH d'une entité associative ou d'intérêt général, l'élaboration et la conduite d'un processus GPEC, la gestion de la sécurité des équipes, la gestion des recrutements ; carrières et administrative des RH.

Vous êtes rigoureux/se, autonome, polyvalent/e et avez le sens de l'écoute ainsi qu'un excellent relationnel. Vous possédez une expérience confirmée en management et coordination d'équipe.

Maîtrise de l'anglais obligatoire ; la pratique ou compréhension de l'espagnol est un avantage.

Maîtrise obligatoire des outils informatiques (pack office ou équivalent).

Intérêt pour les problématiques de la solidarité internationale, de l'aide au développement et de l'agriculture paysanne.

Les conditions

Contrat à Durée Indéterminé (**CDI**), poste à temps complet,

Statut cadre (208 jours travaillés / an)

Poste basé à Lyon (69) de préférence – possibilité sous conditions à Nogent sur Marne (94) ; déplacements à prévoir entre Lyon (siège AVSF) et Nogent sur Marne (établissement de l'association) et à l'étranger dans les pays de coopération d'AVSF (2 à 3 missions annuelles)

Prise de poste souhaité **au 1er septembre 2020**

Rémunération selon grille en vigueur (à titre indicatif de 40.8 K€ à 49 K€ bruts annuels selon profil)

Autres avantages : Chèques déjeuners – mutuelle – prévoyance – participation 50 % transports en commun

Les candidat(e)s intéressé(e)s adresseront leur candidature (lettre de motivation + CV), avec la référence DRH au plus tard le 5 Avril 2020 à : Email : recrut@avsf.org
